

УТВЕРЖДЁН

Решением Совета директоров
акционерного общества Микрокредитная
компания «Фонд содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Тамбовской области»

Протокол № 6 от 30.12.2021

РЕГЛАМЕНТ

**акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской
области» предоставления поручительств в рамках механизма
гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга**
(в ред. Протоколов Совета директоров от 30.12.2022 №7; от 29.12.2023 №5)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Тамбовской области или имеющим на территории Тамбовской области зарегистрированные обособленные подразделения, в рамках механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Фонд» - акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области», созданное в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 31.08.2016 № 1007 «Об условиях приватизации Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

«Банк/Банк-партнер/Гарант» - финансовая (кредитная) организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве, а также получившая доступ к механизму гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга в порядке и на условиях, установленных нормативными документами Корпорации МСП.

«Заёмщик/Принципал» - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся

заключить кредитный договор или договор о предоставлении банковской гарантии с Банком-партнёром.

«Заявка» - документ, оформленный совместно с Банком-партнёром и субъектом МСП с целью получения поручительства Фонда.

«Собственное обеспечение» - любые способы обеспечения исполнения обязательства Заёмщика/Принципала по возврату кредита, банковской гарантии Банку, за исключением Поручительства Фонда.

«Генеральный директор Фонда» - единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчётный Общему собранию акционеров Фонда и Совету директоров Фонда.

«Поручительство Фонда» - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд принимает обязательство перед Банком отвечать за исполнение Заёмщиком/Принципалом его обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии на условиях, определённых в договоре поручительства.

«Договор» - кредитный договор или договор о предоставлении банковской гарантии.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» (субъекты МСП) - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Аффилированные лица» - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. (Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1).

«Корпорация МСП» - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

«Андеррайтинг» – процедура оценки финансового положения субъекта МСП в соответствии с методикой оценки рисков, утвержденной Банком-партнёром или Фондом.

«Граничные значения рейтингов» – наихудшие значения Рейтингов, определенные в соответствии с внутренними нормативными документами Корпорации МСП, для которых возможно предоставление поручительств в рамках механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

«Клиентский сегмент» – действующие и потенциальные клиенты, характеристики которых соответствуют набору параметров, определенных Банком-партнёром в целях предоставления кредитов, заключения договоров о предоставлении банковской гарантии.

«Кредитный продукт» – утвержденный уполномоченным органом Банка-партнёра подтип предоставляемого кредитного продукта,

характеризующийся определенными условиями и правилами предоставления.

«Лимит по Механизму» – объем действующих Поручительств Фонда, выданных в рамках Механизма при взаимодействии с Банком-партнёром. Устанавливается Фондом самостоятельно в рамках лимита условных обязательств на каждый Банк-партнёр, с которым Фонд взаимодействует в рамках Механизма.

«Механизм» – механизм предоставления гарантийной поддержки на основе оценки кредитного риска, проведенной Банком-партнером, инициирующим предоставление поручительства Фонда, без дополнительного анализа Фондом кредитоспособности Заемщика/Принципала.

«Модель» – рейтинговая или скоринговая модель, используемая Банком-партнёром в кредитном процессе.

«Перечень документов Заемщика/Принципала» – единый комплект документов, запрашиваемый по Заявке в рамках Механизма.

«Подсегмент» - заявленная Банком-партнёром для реализации через Механизм часть кредитов, предоставляемых для одного из Клиентских сегментов с использованием одной Модели.

«Фактический показатель дефолтности» - расчетный показатель фактического объема дефолтов по портфелю Поручительств Фонда в рамках Механизма.

«Максимальный уровень дефолтности» - показатель уровня дефолтности по Поручительствам Фонда, выданным в рамках Механизма, определяемый Фондом.

«Рейтинг» - полученная Банком-партнёром по итогам использования Модели оценка кредитоспособности Заемщика/Принципала.

«Целевая структура рейтингов» - условие по распределению портфеля поручительств, предоставленных в рамках Механизма, устанавливаемое Корпорацией МСП/Фондом для Банка-партнёра (отдельно по каждому Подсегменту) в целях не превышения Максимального уровня дефолтности.

«Режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации» - режим, введенный в соответствии с Федеральным [законом](#) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ.».

1.3. Поручительства Фонда выдаются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях срочности и платности.

1.5. Размер вознаграждения, выплачиваемого Заемщиком/Принципалом Фонду, составляет 1% годовых от суммы, обеспечиваемой поручительством, для субъектов малого и среднего предпринимательства, основным видом деятельности которых является торговая деятельность.

1.5.1. Для всех остальных Заёмщиков/Принципалов размер вознаграждения, выплачиваемого Фонду, составляет 0,75 % годовых от суммы, обеспечиваемой поручительством.

1.5.2. В случае предоставления поручительства Фонда по совместным продуктам с Корпорацией МСП, размер вознаграждения составляет 0,75 % годовых от суммы, обеспечиваемой поручительством Фонда.

1.5.3. Поручительство Фонда предоставляется в размере до 15 (пятнадцати) млн. рублей.

Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика/Принципала не может превышать 15 (пятнадцать) млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Региональной гарантийной организации (далее - РГО).

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заёмщика/Принципала или в отношении группы связанных (аффилированных с Заёмщиком/Принципалом лиц) Заёмщиков/Принципалов (по действующим договорам) в рамках Механизма, не может превышать 15 (пятнадцать) млн. рублей.

Гарантийный лимит на Заемщика или группу связанных Заемщиков, то есть предельная сумма обязательств РГО по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика или группы связанных Заемщиков, не может превышать 15% гарантийного капитала РГО.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательств РГО по договору поручительства в отношении одного Заемщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала РГО в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

1.5.4. Заёмщик/Принципал, по согласованию с Фондом, выбирает один из вариантов оплаты вознаграждения:

а) сумма вознаграждения выплачивается единовременно за весь срок действия договора поручительства, в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания договора поручительства;

б) если требуется поручительство Фонда на срок от 1 (одного) года до 2 (двух) лет, то сумма вознаграждения за первый год выплачивается единовременно, в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания договора поручительства, оставшаяся сумма выплачивается по графику, согласованному с Фондом, в течение 6 (шести) месяцев с момента подписания договора поручительства;

в) если требуется поручительство Фонда на срок от 2 (двух) лет и более, то сумма вознаграждения за первый год выплачивается единовременно, в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания договора поручительства, оставшаяся сумма выплачивается по графику,

согласованному с Фондом, в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания договора поручительства.

г) если требуется поручительство Фонда по реализуемым инвестиционным проектам, то сумма вознаграждения за первый год выплачивается единовременно в течение 1 (одного) месяца после подписания договора поручительства, оставшаяся сумма выплачивается по графику, согласованному с Фондом, в течение срока действия договора поручительства.

В случае выбора Заёмщиком/Принципалом варианта оплаты вознаграждения, предусмотренного подп. «б», «в» и «г» настоящего пункта, по соглашению сторон договора поручительства проценты по денежному обязательству любой из сторон договора поручительства, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не подлежат оплате.

1.6. Поручительством Фонда обеспечивается возврат только части полученной Заёмщиком/Принципалом суммы основного долга по Договору без процентов. Размер одного поручительства Фонда составляет:

1.6.1. До 50 % от суммы основного долга по Договору, но не более 15 (пятнадцати) млн. рублей (в иных случаях это может составлять долю, меньшую, чем 50 % от суммы основного долга по Договору).

1.6.2. До 70 - 75 % от суммы основного долга по Договору, но не более 15 (пятнадцати) млн. рублей (в иных случаях это может составлять долю, меньшую, чем 70 - 75 % от суммы основного долга по Договору) случае предоставления поручительства Фонда по совместным продуктам с Корпорацией МСП (согарантия).

1.7. При частичном погашении основного долга по Договору, размер ответственности Фонда уменьшается пропорционально непогашенной части основной задолженности по Договору без учёта процентов и иных платежей, оставаясь неизменным в процентном соотношении, в соответствии с п. 1.5. настоящего Регламента.

1.8. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при получении в Банках-партнёрах денежных средств на развитие и расширение бизнеса.

1.9. Погашение основного долга по Договору должно производиться по графику. По согласованию с Фондом допускается отсрочка платежей.

1.10. По договору поручительства Фонд не даёт Банку предварительного согласия на изменение условий Договора, влекущих увеличение ответственности Фонда или иных неблагоприятных последствий для него, а также отвечать перед Банком на измененных условиях Договора.

1.11. Поручительства Фонда не предоставляются в пользу финансовой организации в случае, если такая финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.

2. Параметры предоставления поручительств и условия взаимодействия Фонда с Банками

2.1. Параметры предоставления поручительств.

2.1.1. Поручительства Фонда предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включая малые инновационные компании и сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе крестьянско-фермерские хозяйства, при получении в Банках-партнёрах денежных средств на развитие и расширение бизнеса, отвечающим нижеперечисленным условиям:

2.1.1.1. зарегистрированным на территории Тамбовской области или имеющим на территории Тамбовской области зарегистрированные обособленные подразделения;

2.1.1.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией);

2.1.1.3. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заёмщика/Принципала подлежит лицензированию);

2.1.1.4. предоставившим обеспечение по Договору (за исключением товаров в обороте).

2.1.1.5. уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;

2.1.1.6. предоставившим Банку солидарное поручительство Заёмщика/Принципала, учредителя(ей) на всю сумму обязательств по кредитному договору.

2.1.2. Поручительство Фонда не предоставляется (причины (основания) отказа):

2.1.2.1. субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.2.2. субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками соглашений о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.2.3. субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.2.4. субъектам малого и среднего предпринимательства, находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.2.5. субъектам малого и среднего предпринимательства, не представившим полного пакета документов или представившим недостоверные сведения и документы;

2.1.2.6. субъектам малого и среднего предпринимательства - инновационным компаниям, берущим кредиты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) при отсутствии действующего образца инновационного продукта готового для производства и востребованного на рынке;

2.1.2.7. при выявлении информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заёмщика/Принципала/группы связанных компаний Заёмщика/Принципала/бенефициарных владельцев Заёмщика/Принципала;

2.1.2.8. при выявлении по результатам рассмотрения заявки высоких рисков (с указанием перечня выявленных рисков) неисполнения Заёмщиком/Принципалом обязательства, обеспеченного поручительством Фонда;

2.1.2.9. в случае если с момента признания нарушения Заёмщиком/Принципалом условий ранее заключенного с Фондом договора поручительства прошло менее 1 (одного) года;

2.1.2.10. в случае предъявления требования к Фонду либо исполнения обязательств Фондом по ранее заключенным договорам поручительства с Заёмщиком/Принципалом, аффилированными лицами Заёмщика/Принципала.

2.1.3. Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Фондом для Банка предельного объёма выдачи поручительств.

2.1.4. Сроки предоставления поручительства Фонда устанавливаются в соответствии с рейтингом Заемщика/Принципала, содержащимся в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.1.5. Ответственность Фонда по договору поручительства в части неисполненных Заёмщиком/Принципалом обязательств по Договору (не возвращённой в установленных Договором порядке и сроки суммы основного долга по Договору, но не более 15 (пятнадцати) млн. рублей):

ограничена 50 % от суммы основного долга по Договору;

ограничена 70 – 75 % от суммы основного долга по Договору в случае предоставления поручительства Фонда по совместным продуктам с Корпорацией МСП (согарантия).

2.1.6. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заёмщиком/Принципалом обязательств по Договору в

части уплаты процентов, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком/Принципалом своих обязательств перед Банком по Договору.

2.1.7. Фонд допускает при предоставлении поручительства использовать в качестве собственного обеспечения имущество, приобретаемое по Договору.

2.1.8. Фонд допускает при предоставлении поручительства возможность использовать в качестве частичного обеспечения солидарное поручительство Заёмщика/Принципала, учредителя(ей), собственников бизнеса (конечных бенефициаров).

2.1.9. Фонд предоставляет поручительство субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 50% от суммы основного долга при получении в Банках-партнёрах кредитов, банковской гарантии на сумму до 5 (пяти) млн. рублей включительно при возможном отсутствии твёрдого залога (необходимо поручительство собственников бизнеса).

3. Порядок документального оформления поручительства Фонда

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путём заключения трёхстороннего договора поручительства между Банком, субъектом малого и среднего предпринимательства и Фондом.

3.2. Указанный в п. 3.1. настоящего Регламента договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 1-2 к настоящему Регламенту).

3.3. В отдельных случаях договор поручительства может быть заключен по иной форме и(или) на иных условиях, отличающихся от условий настоящего Регламента.

4. Порядок предоставления поручительства Фонда

4.1. Заёмщик/Принципал самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита/банковской гарантии.

4.2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заёмщика/Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заёмщика/Принципала и принимает решение о возможности финансирования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заёмщиком/Принципалом обязательств по Договору) или отказе в финансировании.

4.3. В случае если предоставляемого Заёмщиком/Принципалом и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о финансировании, Банк информирует Заёмщика/Принципала о возможности

привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика/Принципала по Договору поручительства Фонда.

4.4. При согласии Заёмщика/Принципала получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк направляет в Фонд подписанную Заёмщиком/Принципалом и согласованную с Банком заявку на получение поручительства Фонда (оригинал), составленную по типовой форме (Приложение № 3-4 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше заявкой Банком направляются в Фонд следующие документы:

стандартизированный формуляр по форме Фонда, подписанный уполномоченным сотрудником Банка (Приложение № 6 к настоящему Регламенту);

копия выписки из решения уполномоченного органа (лица) или иной письменный документ (письмо) Банка о предоставлении кредита/ банковской гарантии при условии получения поручительства Фонда с указанием всех существенных условий сделки;

справка (копия справки) налогового органа по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающим 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

копии правоустанавливающих документов Заемщика/Принципала, в том числе:

для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 1 (один) месяц до обращения за поручительством Фонда;

- паспорт заявителя и представителя заявителя (в случае его наличия) (все страницы, в т.ч. незаполненные);

- карточка образцов подписей и оттиска печати;

- лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае наличия);

для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 1 (один) месяц до обращения за поручительством Фонда;

- устав со всеми изменениями (в последней редакции);

- документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия органов управления юридического лица, в т.ч. руководителя;

- копии паспортов учредителей, представителей юридического лица, в т.ч. единоличного исполнительного органа организации (все страницы, в т.ч. незаполненные);

- решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и одобрения этих сделок (если необходимо);

- карточка образцов подписей и оттиска печати;

- лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).

Документы должны быть заверены уполномоченным лицом Банка.

Взаимодействие Фонда с Банками-партнёрами осуществляется посредством автоматизированных систем электронного документооборота (АС «Сфера-Курьер» (Корус)/Factura.ru, АИС НГС и др.).

4.5. Срок рассмотрения Заявки и принятия по ней решения составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения, при условии предоставления полного комплекта документов со стороны Банка-партнера в соответствии с Перечнем документов Заемщика/Принципала (Фонд вправе приостановить течение указанного срока и запросить дополнительные документы, необходимые по мнению Фонда для принятия решения о предоставлении поручительства).

4.6. Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком (Заёмщиком/Принципалом) Фонду не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.7. При поступлении Заявки Фонд проводит:

- оценку перечня документов Заемщика/Принципала на соответствие и комплектность;

- оценку соответствия параметров направленной в рамках Механизма Заявки условиям, установленным в решении Правления Корпорации МСП о допуске Банка-партнера к Механизму;

- проводит в отношении Заявки иные действия, предусмотренные внутренними нормативными документами Фонда, за исключением оценки кредитоспособности Заемщика/Принципала.

Оценка производится Фондом в соответствии с параметрами и условиями, содержащимися в Приложении №5 к настоящему Регламенту.

4.8. По результатам анализа Заявки Фонд принимает решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства с указанием причин такого отказа.

4.9. Заявки, не соответствующие какому-либо условию, установленному Корпорацией МСП при допуске Банка-партнера к

Механизму, рассматриваются Фондом с проведением оценки кредитоспособности Заемщика/Принципала в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

4.10. Фонд по результатам рассмотрения заявки осуществляет информирование Банка и Заёмщика/Принципала о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заёмщику/Принципалу кредита/банковской гарантии, критерии предоставления поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заёмщике/Принципале и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного финансирования, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления поручительства Фонда.

4.11. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонда Банк, Фонд и Заёмщик/Принципал в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия такого решения оформляют поручительство Фонда. Допускается оформление поручительства Фонда в срок более 15 (пятнадцати) рабочих дней, но в течение срока действия решения Банка о предоставлении кредита/банковской гарантии.

4.12. После заключения Договора с Заёмщиком/Принципалом и фактического получения Заёмщиком/Принципалом денежных средств, Банк направляет в Фонд следующие документы в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней:

заверенную Банком копию Договора, в обеспечение обязательств по которому выдано поручительство Фонда;

заверенную Банком копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных средств Заёмщиком/Принципалом от Банка;

заверенную Банком копию (и) договора(ов), подтверждающего(их) наличие обеспечения суммы финансирования (за исключением товаров в обороте).

Если Банк в установленный срок не предоставил в Фонд вышеуказанные документы, Фонд имеет право в одностороннем порядке прекратить действие поручительства, уведомив об этом Заёмщика/Принципала и Банк в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты расторжения.

4.13. Фонд обеспечивает учёт и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также заявок Заёмщиков/Принципалов о предоставлении поручительства Фонда с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

4.14. Если обязательства Заёмщика/Принципала по Договору, предоставленному под поручительство Фонда, были изменены Банком без согласия Фонда и объём обеспечения Заёмщика/Принципала:

не был изменён, то поручительство Фонда сохраняется на первоначальных условиях;

был изменен, то поручительство Фонда прекращается.

При необходимости стороны договорных отношений вправе заключить индивидуально согласованное дополнительное соглашение.

5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Фонда

5.1. В период действия Поручительства Фонда:

5.1.1. Заёмщик/Принципал:

в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях Договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком/Принципалом своих обязательств по Договору;

обязан обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заёмщика/Принципала, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заёмщика/Принципала для проверки его финансового состояния и объектов залога.

5.1.2. Банк:

обязан предварительно согласовать любые изменения условий Договора с Фондом (в случае внесения указанных изменений в Договор без предварительного письменного согласия Фонда, поручительство прекращается с момента внесения таких изменений);

при изменении условий Договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в Договор, письменно извещает об указанных изменениях Фонд с приложением копий документов;

в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заёмщиком/Принципалом своих обязательств по Договору в полном объёме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств);

в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты возникновения просрочки по Договору по возврату суммы основного долга и уплаты процентов, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заёмщиком/Принципалом обязательств и расчёта задолженности Заёмщика/Принципала перед Банком;

в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты погашения Заёмщиком/Принципалом просроченной задолженности по Договору, Банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы исполненных Заёмщиком/Принципалом обязательств;

при предъявлении исковых требований к Заёмщику/Принципалу и поручителям с солидарной ответственностью, привлечь Фонд в суд в качестве третьего лица;

в случае невыполнения Заёмщиком/Принципалом условий Договора, Банк вправе изменить процентную ставку на период и до момента выполнения Заёмщиком/Принципалом условий Договора, при условии получения от Фонда письменного согласия на изменение процентной ставки.

5.1.3. Фонд:

в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения требования Банка об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства, но в любом случае до удовлетворения требования, письменно уведомляет о получении такого требования Заёмщика/Принципала;

имеет право беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заёмщика/Принципала, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заёмщика/Принципала для проверки его финансового состояния и объектов залога.

5.2. Заёмщик/Принципал, Банк и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по договору поручительства.

5.3. В период действия соглашения о сотрудничестве между Фондом и Банком:

5.3.1. Банк ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала предоставляет Фонду следующую информацию:

об объёме кредитов/банковской гарантии, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

об общем объёме кредитов/банковских гарантий и их структуре (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности Заёмщиков/Принципалов), выданных Банком Заёмщикам/Принципалам за прошедший период (квартал);

о динамике средних ставок кредитов/банковских гарантий, предоставленных Банком Заёмщикам/Принципалам за прошедший период (квартал);

об общем количестве Заёмщиков/Принципалов, получивших кредиты/банковские гарантии за прошедший период (квартал);

об общем объёме просроченных и неисполненных Заёмщиками/Принципалами обязательств по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии, заключённым под поручительство Фонда;

5.3.2. Банк не реже чем один раз в полгода предоставляет Фонду следующую информацию:

о наличии лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

о наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

об отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

о наличии опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;
- специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;
- внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.

5.3.3. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Банка на соответствие критериям, указанным в п. 5.3.2. настоящего Регламента, и по результатам указанного мониторинга принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Банком.

5.3.4. Фонд:

предоставляет Банку документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банку для принятия последним решения о заключении договора поручительства;

ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми финансовыми организациями;
- информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда;
- сообщение о размере и структуре средств Фонда;

- сведения о текущих (оставшихся) объёмах лимитов Фонда перед всеми финансовыми организациями.

5.4. Фонд на ежеквартальной основе осуществляет мониторинг портфеля действующих поручительств Фонда, сформированного с применением Механизма, в части соблюдения требований по Целевой структуре рейтингов соответствующего Подсегмента, если такое требование было установлено решением Корпорации МСП о допуске Банка-партнера к Механизму (путем соотнесения на дату мониторинга сумм действующих поручительств по определенным рейтингам или группам рейтингов к общему портфелю поручительств).

5.5. В случае выявления нарушения требований по Целевой структуре рейтингов Фонд уведомляет Банк-партнер и Корпорацию МСП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления нарушения.

5.6. В случае несоблюдения требований Целевой структуры рейтингов со стороны Банка-партнера более 3 (трех) кварталов подряд Фонд вправе приостановить взаимодействие с данным Банком-партнером по Механизму, уведомив о принятом решении Банк-партнер и Корпорацию МСП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.7. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества портфеля поручительств Фонд рассчитывает Фактический показатель дефолтности по выданным поручительствам в рамках Механизма.

5.8. В случае превышения Фактического показателя дефолтности над Максимальным уровнем дефолтности, Фонд уведомляет Корпорацию МСП и Банк-партнер в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления такого превышения в целях принятия совместной стратегии по взаимодействию, включая изменения параметров доступа Банка-партнера к Механизму (при необходимости).

6. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

6.1. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения Заёмщиком/Принципалом обязательств по Договору по возврату суммы основного долга и уплаты процентов Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику/Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением выписки по ссудному счёту Заёмщика/Принципала.

Копия требования (претензии) в тот же срок направляется Банком в Фонд.

6.2. Заёмщик/Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное

Банком требование (претензию) Заёмщик/Принципал обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Фонд (с указанием причин невозможности удовлетворения требования).

6.3. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заёмщиком своих обязательств по Договору и в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты не исполнения Принципалом своих обязательств по Договору Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путём списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счётов Заёмщика/Принципала и солидарных поручителей открытых в Банке, а также со счётов открытых в иных финансовых организациях, обращения взыскания на предмет залога, предъявление искового требования (с отметкой суда о принятии) к Заёмщику/Принципалу и солидарным поручителям (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Заёмщика/Принципала невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором.

6.4. По истечении сроков, указанных в пункте 6.3. настоящего Регламента, и выполнении процедур, указанных в пунктах 6.1., 6.3. настоящего Регламента, в случае если в порядке, установленном Договором, сумма основного долга и проценты не были возвращены Банку, Банк вправе предъявить требование (претензию) к Фонду, в котором указываются:

реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Заёмщика/Принципала);

реквизиты Договора (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Заёмщика/Принципала);

сумма требований с разбивкой на сумму основного долга и проценты;

расчёт ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объёма ответственности Фонда, указанного в подп. 4.1.1. договора поручительства, от суммы неисполненных Заёмщиком/Принципалом обязательств по Договору (не возвращенной в установленных Договором порядке и сроки денежные суммы);

номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка (с приложением копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования).

К вышеуказанному требованию (претензии) прикладываются отдельными документами:

копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заёмщика/Принципала и (или) Фонда;

расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Фонду;

информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Фонда;

справка о целевом использовании кредита (займа) согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий), подтверждающая:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заёмщика/Принципала и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачёта против требования Заёмщика/Принципала, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачёта;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заёмщика/Принципала, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

выписка по счетам по учёту обеспечения исполнения обязательств Заёмщика/Принципала;

копия требования Банка к Заёмщику/Принципалу об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением её направления Заёмщику/Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Заёмщика/Принципала, на указанное требование Банка;

копия документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заёмщика/Принципала, по Договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заёмщика/Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копия документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика/Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с

доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копия документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика/Принципала, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

копия исковых заявлений о взыскании задолженности с Заёмщика/Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

В случае окончания искового и исполнительного производства дополнительно прикладываются:

копия решения суда о взыскании задолженности;

копия исполнительных листов;

удостоверенная Банком копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заёмщика/Принципала либо невозможности установить адрес Заёмщика/Принципала или местонахождение имущества Заёмщика/Принципала).

Документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

Направление требования (претензии) и документов, указанных в настоящем пункте Регламента, приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок

урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства Российской Федерации подлежат оставлению без рассмотрения.

6.5. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования, в письменной форме уведомляет Заёмщика/Принципала о предъявлении Банком требования (претензии).

6.6. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Банка, а также документов и информации, указанных в [пункте 6.4.](#) настоящего Регламента, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования (претензии) Банком перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

Неуведомление Банком Фонда о наличии просрочки Заёмщика/Принципала, непринятие Банком разумных и достаточных мер по взысканию просроченной задолженности с Заёмщика/Принципала, не привлечение Фонда в суд в качестве третьего лица, а равно непредоставление либо предоставление в ненадлежащей форме документов, указанных в п. 6.4. настоящего Регламента, являются основаниями для отказа Банку в осуществлении выплат Фондом.

6.7. Фонд вправе отказать Банку в удовлетворении требования об исполнении обязательств по договору поручительства, если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

7. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заёмщика/Принципала по Договору), переходят права требования в том же объёме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка, в том числе и право на залог, который имел Банк как залогодержатель.

После исполнения обязательств по договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Банку требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заёмщику/Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.1.1. В случае осуществления Фондом выплаты за Заёмщика/Принципала, при условии, что в залоге находится недвижимое имущество, Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выплаты

Фондом за Заёмщика/Принципала, обязан подать заявление в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении дополнений в регистрационную запись об ипотеке в части указания в графе «Залогодержатель» - акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

7.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику/Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банком передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приёма-передачи документов.

7.3. Фонд обязан реализовать своё право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса либо в порядке процессуального правопреемства к Заёмщику/Принципалу, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Банка.

7.4. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Банков после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заёмщика/Принципала либо невозможности установить адрес Заёмщика/Принципала или местонахождение имущества Заёмщика/Принципала), по решению единоличного исполнительного органа Фонда требование в порядке регресса к Заёмщику/Принципала может не предъявляться.

7.5. После исполнения Фондом обязательств перед Банком за Заёмщика/Принципала, Банк продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заёмщику/Принципалу.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Регламент

8.1. Настоящий Регламент утверждается Советом директоров Фонда.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Регламент либо новая редакция настоящего Регламента могут приниматься по мере необходимости.

8.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент могут вноситься единоличным исполнительным органом Фонда, членами Совета директоров Фонда в письменной форме на имя Председателя Совета директоров Фонда.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Регламента либо новая редакция настоящего Регламента вступают в силу с момента их утверждения Советом директоров Фонда.

8.5. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, данные положения утрачивают силу. До внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент, Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Информация о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент либо о принятии новой редакции настоящего Регламента доводится до сведения Банков-партнёров путём размещения на официальном сайте Фонда.

Приложение № 1
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и среднего
предпринимательства Тамбовской области»
предоставления поручительств в рамках
механизма гарантийной поддержки без
повторного андеррайтинга

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

Тамбовская область, город Тамбов « ____ » _____ 20 ____ года

(полное наименование Заёмщика)
в лице _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, именуем ____
(Устава, Положения, доверенности)
в дальнейшем «Заёмщик» с одной стороны,

(полное наименование Банка)
в лице _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, именуем ____
(Устава, Положения, доверенности)
в дальнейшем «Банк», с другой стороны, и
акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской
области», в лице генерального директора _____, действующего
(Ф.И.О.)
на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Фонд», с третьей стороны,
вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заёмщиком обязательств перед Банком по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»)

№ _____,
дата заключения: _____,
сумма кредита: _____,

размер процентов за пользование кредитом: _____ %, срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора), заключенному между _____ и _____, копия которого прилагается к настоящему Договору, в части возврата фактически полученной Заёмщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Фонда перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от суммы кредита.

1.3. В рамках настоящего Договора Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заёмщиком обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед Банком.

Следующие обязательства Заёмщика обеспечиваются им самостоятельно и (или) третьими лицами (на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров):

своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту;

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, процентам и (или) комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с Кредитным договором;

оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора.

1.4. По настоящему Договору Фонд не даёт Банку предварительного согласия на изменение условий Кредитного договора, влекущих увеличение ответственности Фонда или иных неблагоприятных последствий для него, а также отвечать перед Банком на измененных условиях Кредитного договора.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заёмщик, по согласованию с Фондом, выбирает один из вариантов оплаты вознаграждения:

Вариант 1.

Заёмщик за предоставление поручительства уплачивает Фонду вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Вознаграждение Фонду уплачивается Заёмщиком единовременно за весь срок действия договора поручительства, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

Вариант 2.

Заёмщик за первый год предоставления поручительства уплачивает единовременно Фонду вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

Оставшаяся часть вознаграждения за второй год предоставления поручительства выплачивается по графику, установленным Фондом и подписанному Сторонами, и являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 6 (шести) месяцев с момента подписания настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

Вариант 3.

Заёмщик за первый год предоставление поручительства уплачивает единовременно Фонду вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

Вариант 4.

Заёмщик за первый год предоставления поручительства уплачивает единовременно Фонду вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты заключения настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда».

Оставшаяся часть вознаграждения за второй год и более предоставления поручительства выплачивается по графику, установленному Фондом и подписанному Сторонами, и являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение срока действия договора поручительства путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

В случае выбора Заёмщиком вариантов оплаты вознаграждения 2, 3, 4 настоящего пункта, по соглашению Сторон проценты по денежному обязательству любой из Сторон настоящего Договора, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не подлежат оплате.

2.2. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

2.3. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату Заёмщику в случае изменения размера ответственности Фонда или досрочного прекращения настоящего Договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или несвоевременной уплаты Заёмщиком Фонду вознаграждения в размере и сроки, установленные согласно п. 2.1. настоящего Договора, Фонд имеет право в одностороннем порядке

расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Фонд обязан:

4.1.1. нести субсидиарную ответственность за исполнение Заёмщиком обязательств по Кредитному договору, в части возврата суммы основного долга (суммы кредита) на день расчётов в размере ____ % от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), но в любом случае не более суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4.1.2. в случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы Фонда, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.3. незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Фонда, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платёжеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течении действия настоящего Договора:

изменение адреса местонахождения или почтового адреса Фонда, а также любого из указанных в настоящем Договоре платёжных реквизитов Фонда;

изменение персонального состава исполнительных органов Фонда;

против Фонда возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Фонда, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Фонда в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Фондом и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Фонд имеет право:

4.2.1. выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Банку;

4.2.2. требовать от Заёмщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса Фонда предоставления информации об исполнении Заёмщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора;

4.2.3. требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по Кредитному договору) предоставления документов и

информации, удостоверяющих права требования Банка к Заёмщику, и передать права, обеспечивающие эти требования;

4.2.4. требовать от Заёмщика (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную Банку, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заёмщика;

4.2.5. требовать от Заёмщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса Фонда предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности Заёмщика;

4.2.6. беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заёмщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заёмщика для проверки его финансового состояния и объектов залога;

4.2.7. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Заёмщика и Банк в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты расторжения, в случае непредоставления Банком в Фонд копий следующих документов:

кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому выдано поручительство Фонда;

договора(ов), подтверждающего(их) наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита;

подтверждающего(их) фактическое получение денежных (кредитных) средств Заёмщиком от Банка;

4.2.8. не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Банка на соответствие следующим критериям:

наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в

котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

- специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.2.9. ежеквартально осуществлять мониторинг портфеля действующих поручительств Фонда, сформированного с применением Механизма, в части соблюдения требований по Целевой структуре рейтингов соответствующего Подсегмента, если такое требование было установлено решением Корпорации МСП о допуске Банка-партнера к Механизму (путем соотнесения на дату мониторинга сумм действующих поручительств по определенным рейтингам или группам рейтингов к общему портфелю поручительств);

4.2.10. в случае выявления нарушения требований по Целевой структуре рейтингов Фонд уведомлять Банк-партнер и Корпорацию МСП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления нарушения;

4.2.11. в случае несоблюдения требований Целевой структуры рейтингов со стороны Банка-партнера более 3 (трех) кварталов подряд приостановить взаимодействие с данным Банком-партнером по Механизму, уведомив о принятом решении Банк-партнер и Корпорацию МСП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения;

4.2.12. в целях проведения ежеквартального мониторинга качества портфеля поручительств Фонд рассчитывать Фактический показатель дефолтности по выданным поручительствам в рамках Механизма;

4.2.13. в случае превышения Фактического показателя дефолтности над Максимальным уровнем дефолтности, уведомлять Корпорацию МСП и Банк-партнер в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления такого превышения в целях принятия совместной стратегии по взаимодействию, включая изменения параметров доступа Банка-партнера к Механизму (при необходимости).

4.3. Заёмщик обязан:

4.3.1. уплатить Фонду вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором;

4.3.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других

обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору;

4.3.3. в случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требованиях, как срок их исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Фонд о полном или частичном исполнении требований, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленные Банком требования (с указанием причин);

4.3.4. уплатить Фонду (в случае исполнения обязательств Фондом за Заёмщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора) проценты на сумму, выплаченную Банку, и возместить иные убытки, понесённые Фондом в связи с ответственностью за Заёмщика;

4.3.5. обеспечить беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заёмщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заёмщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.4. Заёмщик имеет право при пролонгации срока возврата кредита против первоначально установленных, обратиться в письменной форме в Фонд с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора, при условии предоставления документов, указанных в пункте 4.4. Регламента Фонда.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания Кредитного договора предоставить Фонду:

заверенную Банком копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому выдано поручительство Фонда;

заверенную Банком копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заёмщиком от Банка;

заверенную (ые) Банком копию(и) договора(ов), подтверждающего(их) наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита (за исключением товаров в обороте).

Если Банк в вышеуказанный срок не предоставил в Фонд документы, подтверждающие наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита, Фонд имеет право в одностороннем порядке прекратить действие поручительства по настоящему Договору, уведомив об этом Заёмщика и Банк в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты расторжения;

4.5.2. предварительно согласовать любые изменения условий Кредитного договора с Фондом.

В случае внесения указанных в абзаце первом настоящего подпункта изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Фонда, поручительство прекращается с момента внесения таких изменений.

При изменении условий Кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующего за днем

внесения изменений в Кредитный договор, письменно известить об указанных изменениях Фонд с приложением копий документов.

Право (требование), принадлежащее Банку на основании обязательства, возникшего по Кредитному договору, заключенное под поручительство Фонда может быть передано другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Фонда.

В случае если Банк передал свое право (требование) другому лицу по сделке (уступка требования) не получив письменного согласия Фонда, Банк обязан выплатить Фонду 10 % от размера поручительства, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора;

4.5.3. при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию;

4.5.4. при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации о финансово-хозяйственной деятельности Заёмщика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию;

4.5.5. обеспечить беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заёмщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заёмщика для проверки его финансового состояния и объектов залога;

4.5.6. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки по Кредитному договору по возврату суммы основного долга и уплаты процентов на неё в письменном виде уведомить Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Банком;

4.5.7. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

4.5.8. при предъявлении исковых требований к Заёмщику и поручителям с солидарной ответственностью, привлечь Фонд в суд в качестве третьего лица;

4.5.9. предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда (в случае исполнения обязательств за Заёмщика по Кредитному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банка передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приёма-передачи документов.

В случае неисполнения Банком обязательства по предоставлению Фонду в срок вышеуказанного пакета документов, Банк обязан за каждый

день просрочки непредоставления документов выплачивать Фонду 1 % от размера поручительства Фонду, до полного исполнения данного обязательства.

4.6. Банк имеет право:

в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Фонду об исполнении обязательств за Заёмщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

в случае невыполнения Заёмщиком условий Кредитного договора, Банк вправе изменить процентную ставку на период и до момента выполнения Заёмщиком условий договора, при условии получения от Фонда письменного согласия на изменение процентной ставки.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта изменений в Кредитный договор без письменного согласия Фонда, поручительство прекращается.

4.7. Настоящим Заёмщик предоставляет Банку право предоставлять Фонду документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов на неё, Банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Банком.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты погашения Заёмщиком просроченной задолженности по Кредитному договору, Банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы исполненных Заёмщиком обязательств.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов на неё Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заёмщика документов.

Вышеуказанное требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком в Фонд.

5.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заёмщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Фонд.

5.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заёмщика и солидарных поручителей открытых в Банке, а также со счетов открытых в иных финансовых организациях, обращения взыскания на предмет залога, предъявление искового требования (с отметкой суда о принятии) к Заёмщику и солидарным поручителям (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Заёмщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплаты процентов на неё и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

5.5. По истечении сроков, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора, и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1., 5.2., 5.4. настоящего Договора, в случае если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма основного долга и проценты за пользование кредитом не были возвращены Банку, Банк вправе предъявить требование (претензию) к Фонду, в котором указываются:

реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Заёмщика);

реквизиты кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Заёмщика);

сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита) и проценты за пользование кредитом;

расчёт ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объёма ответственности Фонда, указанного в подп. 4.1.1. договора поручительства, от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита);

номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка (прилагается копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования).

К вышеуказанному требованию (претензии) прикладываются отдельными документами:

копия кредитного договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заёмщика и (или) Фонда;

расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Фонду;

информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Фонда;

справка о целевом использовании кредита (займа) согласно Приложению № 7 к Регламенту Фонда;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий), подтверждающая:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заёмщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачёта против требования Заёмщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачёта;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

выписка по счетам по учёту обеспечения исполнения обязательств Заёмщика;

копия требования Банка к Заёмщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением её направления Заёмщику), а также, при наличии, копию ответа Заёмщика, на указанное требование Банка;

копия документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заёмщика, по кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заёмщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копия документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное

имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копия документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

копия исковых заявлений о взыскании задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

В случае окончания искового и исполнительного производства дополнительно прикладываются:

копия решения суда о взыскании задолженности;

копия исполнительных листов;

удостоверенная Банком копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заёмщика либо невозможности установить адрес Заёмщика или местонахождение имущества Заёмщика).

Документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

Направление требования (претензии) и документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства Российской Федерации подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования, в письменной форме уведомляет Заёмщика о предъявлении Банком требования (претензии).

5.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) Банка перечислить денежные средства на указанные банковские счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Банка, направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

Неуведомление Банком Фонда о наличии просрочки Заёмщика, непринятие Банком разумных и достаточных мер по взысканию просроченной задолженности с Заёмщика, не привлечение Фонда в суд в качестве третьего лица, а равно непредоставление либо предоставление в ненадлежащей форме документов, указанных в п. 5.5. настоящего Договора, являются основаниями для отказа Банку в осуществлении выплат Фондом.

5.8. К Фонду, исполнившему обязательства по настоящему Договору, (обязательства за Заёмщика по Кредитному договору), переходят права требования в том же объёме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка, в том числе право залога, которое имел Банк как залогодержатель.

Банк и Фонд определили порядок удовлетворения требований кредиторов, согласно которому требования Банка и Фонда удовлетворяются путём погашения Заёмщиком (должником), его поручителями (за исключением Фонда), залогодателями, иными лицами (при их наличии), в том числе путём реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заёмщика (должника), одновременно и пропорционально сумме задолженности, имеющейся перед кредиторами у Заёмщика (должника) без установления преимущественного характера прав на удовлетворение требований одного кредитора перед другим.

После исполнения обязательств по настоящему Договору, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Банку требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заёмщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.8.1. В случае осуществления Фондом выплаты за Заёмщика, при условии, что в залоге находится недвижимое имущество, Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выплаты Фондом за Заёмщика, обязан подать заявление в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении дополнений в регистрационную запись об ипотеке в части указания в графе «Залогодержатель» - акционерное общество Микрокредитная компания

«Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

5.9. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда, передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банком передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приёма-передачи документов.

В случае неисполнения Банком обязательства по предоставлению Фонду в срок вышеуказанного пакета документов, Банк обязан за каждый день просрочки непредоставления документов выплачивать Фонду 1 % от размера поручительства Фонда, до полного исполнения данного обязательства.

5.10. После исполнения Фондом обязательств перед Банком за Заёмщика, Банк продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заёмщику.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство Фонда прекращается по истечении _____ (_____) календарных дней начиная с «__» _____ 20__ г., то есть «__» _____ 20__ года.

6.2. Фонд вправе отказать Банку в удовлетворении требования об исполнении обязательств по настоящему Договору, если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия настоящего Договора.

6.3. Поручительство Фонда прекращает своё действие в случаях:

6.3.1. с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заёмщика по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Фонда, без согласия Фонда;

6.3.2. В случае изменения обязательства Заёмщика по Кредитному договору (указанного в подп. 4.5.1., п. 4.6. настоящего Договора), без согласия Фонда, в том числе в случае нецелевого использования Заёмщиком кредитных средств.

6.3.3. в случае отказа Банка принять надлежащее исполнение, предложенное Заёмщиком, солидарными поручителями, Фондом;

6.3.4. в случае перевода долга на другое (чем Заёмщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Фонд не дал Банку письменного согласия отвечать за нового Заёмщика;

6.3.5. в случае принятия Банком отступного;

6.3.6. в случае расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Фондом;

6.3.7. по истечении срока действия поручительства по настоящему Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отгисками печатей Сторон.

7.2. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования (претензии) к Фонду только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования (претензии) к Фонду, установленный пунктом 5.5 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Тамбовской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Банка, один – для Фонда, один – для Заёмщика.

7.5. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия Кредитного договора является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заёмщик:	Банк:	Фонд:
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Расчётный счет: _____	Корреспондентский счет: _____	Расчётный счет: _____
Заёмщик: _____	Банк: _____	Фонд: _____
– (_____) _____ М.П.	– (_____) _____ М.П.	(_____) _____ М.П.

Приложение № 2
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и среднего
предпринимательства Тамбовской области»
предоставления поручительств в рамках
механизма гарантийной поддержки без
повторного андеррайтинга

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

Тамбовская область, город Тамбов « ____ » _____ 20__ года

(полное наименование Принципала)
в лице _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, именуем
(Устава, Положения, доверенности)
в дальнейшем «Принципал» с одной стороны,

(полное наименование Гаранта)
в лице _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, именуем
(Устава, Положения, доверенности)
в дальнейшем «Гарант», с другой стороны, и
акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской
области», в лице генерального директора _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Фонд», с
третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – Договор банковской гарантии):

№ _____ ;
дата заключения: _____ ;

размер гарантии: _____;
 срок окончания гарантии: (указывается в соответствии с условиями Договора банковской гарантии);
 заключенному между _____ и _____,
 копия которого прилагается к настоящему Договору.

1.2. Ответственность Фонда перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от размера гарантии.

1.3. В рамках настоящего Договора Фонд не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из Договора банковской гарантии, в части уплаты вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом.

Следующие обязательства Принципала обеспечиваются им самостоятельно и (или) третьими лицами (на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров):

своевременной и полной уплате комиссий Гаранту по заключенному Договору банковской гарантии;

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по заключенному Договору банковской гарантии;

оплате расходов Гаранта, понесенных им в связи с исполнением Договора банковской гарантии.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не даёт Гаранту предварительного согласия на изменение условий Договора банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Фонда или иных неблагоприятных последствий для него, а также отвечать перед Гарантом на измененных условиях Договора банковской гарантии.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Принципал, по согласованию с Фондом, выбирает один из вариантов оплаты вознаграждения:

Вариант 1.

Принципал за предоставление поручительства уплачивает Фонду вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Вознаграждение Фонду уплачивается Принципалом единовременно за весь срок действия договора поручительства, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

Вариант 2.

Принципал за первый год предоставления поручительства уплачивает единовременно Фонду вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

Оставшаяся часть вознаграждения за предоставление поручительства выплачивается по графику, установленному Фондом и подписанному Сторонами, и являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 6 (шести) месяцев с момента подписания настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

В случае выбора Заёмщиком варианта оплаты вознаграждения 2 настоящего пункта, по соглашению Сторон проценты по денежному обязательству любой из Сторон настоящего Договора, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не подлежат оплате.

2.2. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

2.3. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату Принципалу в случае изменения размера ответственности Фонда или досрочного прекращения настоящего Договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или несвоевременной уплаты Принципалом Фонду вознаграждения в размере и сроки, установленные согласно пункта 2.1. настоящего Договора, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Фонд обязан:

4.1.1. нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии на день расчётов в размере ___ % от суммы неисполненных Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4.1.2. в случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы Фонда, предоставить Гаранту копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.3. незамедлительно известить Гаранта в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Фонда, могут

существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платёжеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

изменение адреса местонахождения или почтового адреса Фонда, а также любого из указанных в настоящем Договоре платёжных реквизитов Фонда;

изменение персонального состава исполнительных органов Фонда;

против Фонда возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Фонда, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Фонда в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Фондом и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Фонд имеет право:

4.2.1. выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту;

4.2.2. требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса Фонда предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, в том числе допущенных нарушениях условий Договора банковской гарантии;

4.2.3. требовать от Гаранта (в случае исполнения обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передачи прав, обеспечивающие эти требования;

4.2.4. требовать от Принципала (в случае исполнения обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную Гаранту, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Принципала;

4.2.5. требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса Фонда предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала;

4.2.6. беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.2.7. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Принципала и Гаранта в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты расторжения, в случае непредоставления Принципалом в Фонд копий следующих документов:

договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому выдано поручительство Фонда;

договора(ов), подтверждающего(их) наличие обеспечения суммы выдаваемой гарантии;

4.2.8. не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Гаранта на соответствие следующим критериям:

наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

- специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.2.9. ежеквартально осуществлять мониторинг портфеля действующих поручительств Фонда, сформированного с применением Механизма, в части соблюдения требований по Целевой структуре рейтингов соответствующего Подсегмента, если такое требование было установлено решением Корпорации МСП о допуске Банка-партнера к Механизму (путем соотнесения на дату мониторинга сумм действующих поручительств по определенным рейтингам или группам рейтингов к общему портфелю поручительств);

4.2.10. в случае выявления нарушения требований по Целевой структуре рейтингов Фонд уведомлять Банк-партнер и Корпорацию МСП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления нарушения;

4.2.11. в случае несоблюдения требований Целевой структуры рейтингов со стороны Банка-партнера более 3 (трех) кварталов подряд приостановить взаимодействие с данным Банком-партнером по Механизму, уведомив о принятом решении Банк-партнер и Корпорацию МСП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения;

4.2.12. в целях проведения ежеквартального мониторинга качества портфеля поручительств Фонд рассчитывать Фактический показатель дефолтности по выданным поручительствам в рамках Механизма;

4.2.13. в случае превышения Фактического показателя дефолтности над Максимальным уровнем дефолтности, уведомлять Корпорацию МСП и Банк-партнер в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления такого превышения в целях принятия совместной стратегии по взаимодействию, включая изменения параметров доступа Банка-партнера к Механизму (при необходимости).

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. уплатить Фонду вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором;

4.3.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях Договора банковской гарантии, в том числе о предъявлении Гарантом требования к Принципалу в порядке регресса о возмещении денежной суммы, уплаченной Бенефициару, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии;

4.3.3. в случае предъявления Гарантом требований об исполнении обязательств по банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требованиях, как срок их исполнения, в письменной форме уведомить Гаранта и Фонд о полном или частичном исполнении требований, а также о полной или частичной невозможности (с указанием причин) удовлетворить заявленные Гарантом требования;

4.3.4. уплатить Фонду (в случае исполнения обязательств Фондом за Принципала по Договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора) сумму, выплаченную Гаранту, и возместить иные убытки, понесенные Фондом в связи с ответственностью за Принципала;

4.3.5. предоставить в Фонд информацию об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней;

4.3.6. при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации о финансово-хозяйственной деятельности, в срок не позднее 5

(пяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию;

4.3.7. по требованию Фонда обеспечить доступ представителей Фонда в помещения или на территорию, на которой находятся объекты залога;

4.3.8. при изменении банковских реквизитов и (или) местонахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Фонд;

4.4. Принципал имеет право при пролонгации срока действия Договора банковской гарантии против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Фонду с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора, при условии предоставления документов указанных в пункте 4.4 Регламента Фонда.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания Договора банковской гарантии предоставить Поручителю:

- копию Договора банковской гарантии, по которому было выдано поручительство Фонда;

- копию(и) договора(ов), подтверждающего(их) наличие обеспечения по Договору банковской гарантии, по которому выдано поручительство Фонда, в размере, установленном Договором банковской гарантии.

- копию банковской гарантии;

- копию акта приёма-передачи банковской гарантии (при наличии).

Если Гарант в вышеуказанный срок не предоставил в Фонд документы, подтверждающие наличие обеспечения суммы выдаваемой гарантии, Фонд имеет право в одностороннем порядке прекратить действие поручительства по настоящему Договору, уведомив об этом Принципала и Гаранта в течении 3 (трёх) рабочих дней с даты расторжения.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Гаранта и подписью уполномоченного на то сотрудника Гаранта.

4.5.2. предварительно согласовать любые изменения условий Договора банковской гарантии с Фондом.

В случае внесения указанных в абзаце первом настоящего подпункта изменений в Договора банковской гарантии без предварительного письменного согласия Фонда, поручительство прекращается с момента внесения таких изменений.

При изменении условий Договора банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в Договор банковской гарантии, письменно известить об указанных изменениях Фонд с приложением копий документов.

Право (требование), принадлежащее Гаранту на основании обязательства, возникшего по Договору банковской гарантии, заключенное под поручительство Фонда может быть передано другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Фонда.

В случае если Гарант передал свое право (требование) другому лицу по сделке (уступка требования) не получив письменного согласия Фонда, Гарант обязан выплатить Фонду 10 % от размера поручительства, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора;

4.5.3. при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию;

4.5.4. по требованию Фонда обеспечить доступ представителей Фонда в помещения или на территорию, на которой находятся объекты залога;

4.5.5. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств, вытекающих из Договора банковской гарантии, в письменном виде уведомить Фонд об этом, с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств и расчёта неисполненных (ненадлежаще исполненных) обязательств Принципала перед Гарантом;

4.5.6. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

4.5.7. предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда (в случае исполнения обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии) документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования;

4.5.8. при предъявлении исковых требований к Принципалу и поручителям с солидарной ответственностью, привлечь Фонд в суд в качестве третьего лица.

Документы Гаранта передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Фонду осуществляется с составлением акта приёма-передачи документов.

В случае неисполнения Гарантом обязательства по предоставлению Фонду в срок вышеуказанного пакета документов, Гарант обязан за каждый день просрочки непредоставления документов выплачивать Фонду 1 % от размера поручительства Фонду, до полного исполнения данного обязательства.

4.6. Гарант вправе в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии, предъявить требование к Фонду об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал предоставляет Гаранту право предоставлять Фонду документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств, вытекающих из Договора банковской гарантии, Гарант в письменном виде уведомляет Фонд об этом, с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств и расчёта неисполненных (ненадлежащее исполненных) обязательств Принципала перед Гарантом.

5.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательств по Договору банковской гарантии Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Принципала.

Вышеуказанное требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом в Фонд.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом требование (претензию) (с указанием причин), Принципал обязан в письменной форме (с указанием причин) уведомить Гаранта и Фонд в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения.

5.4. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств по Договору банковской гарантии перед Бенефициаром, Гарант обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путём списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и солидарных поручителей открытых в финансовых организациях, обращения взыскания на предмет залога, предъявления искового требования (с отметкой суда о принятии) к Принципалу и солидарным поручителям (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Принципала уплаченной по банковской гарантии суммы и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором банковской гарантии.

5.5. По истечении сроков, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1., 5.2., 5.4. настоящего Договора, в случае если в порядке, установленном Договором банковской гарантии, сумма не была возвращена Гаранту, Гарант вправе предъявить требование (претензию) к Фонду, в котором указываются:

реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, стороны договора);

реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименование сторон договора);

реквизиты банковской гарантии;
 наименование Гаранта, Принципала, Бенефициара;
 сумма исполненного обязательства Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии;

расчёт ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объёма ответственности Фонда, указанного в подп. 4.1.1. договора поручительства, от суммы неисполненных Принципом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;

номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта (прилагается копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования).

К вышеуказанному требованию (претензии) прикладываются отдельными документами:

копия договора о предоставлении банковской гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала и (или) Фонда;

расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Фонду;

информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Фонда;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий), подтверждающая:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

выписка по счетам по учёту обеспечения исполнения обязательств Принципала;

копия требования Гаранта к Принципалу об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением её направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Принципала, на указанное требование Гаранта;

копия документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала, по договору о предоставлении банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копия документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копия документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Гаранта, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

копия исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему

подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

В случае окончания искового и исполнительного производства дополнительно прикладываются:

копия решения суда о взыскании задолженности;

копия исполнительных листов;

удостоверенная Гарантом копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Принципала либо невозможности установить адрес Принципала или местонахождение имущества Принципала).

Документы, представляемые с требованием (претензией) Гаранта к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление требования (претензии) и документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Договора, приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду иски требования в силу положений процессуального законодательства Российской Федерации подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом требования (претензии).

5.7. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Гаранта, а также документов и информации, указанных в [п. 5.5.](#) настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования (претензии) Гаранта перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

Неуведомление Гарантом Фонда о наличии просрочки Принципала, непринятие Гарантом разумных и достаточных мер по взысканию просроченной задолженности с Принципала, не привлечение Фонда в суд в качестве третьего лица, а равно непредоставление либо предоставление в ненадлежащей форме документов, указанных в п. 5.5. настоящего Договора, являются основаниями для отказа Гаранту в осуществлении выплат Фондом.

5.8. К Фонду, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Принципала по Договору банковской гарантии), переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил

требования Гаранта, в том числе право залога, которое имел Гарант как залогодержатель.

Гарант и Фонд определили порядок удовлетворения требований кредиторов, согласно которому требования Гаранта и Фонда удовлетворяются путём погашения Принципалом (должником), его поручителями (за исключением Фонда), залогодателями, иными лицами (при их наличии), в том числе путём реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала (должника), одновременно и пропорционально сумме задолженности, имеющейся перед кредиторами у Принципала (должника) без установления преимущественного характера прав на удовлетворение требований одного кредитора перед другим.

После исполнения обязательств по настоящему Договору, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.8.1. В случае осуществления Фондом выплаты за Принципала, при условии, что в залоге находится недвижимое имущество, Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выплаты Фондом за Принципала, обязан подать заявление в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении дополнений в регистрационную запись об ипотеке в части указания в графе «Залогодержатель» - акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

5.9. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда, передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Гарантом передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Фонду осуществляется с составлением акта приёма-передачи документов.

В случае неисполнения Гарантом обязательства по предоставлению Фонду в срок вышеуказанного пакета документов, Гарант обязан за каждый день просрочки непредоставления документов выплачивать Фонду 1 % от размера поручительства Фонда, до полного исполнения данного обязательства.

5.10. После исполнения Фондом обязательств перед Гарантом за Принципала, Гарант продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принципалу.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство Фонда прекращается по истечении _____ (_____) календарных дней, начиная с « _____ » _____ 20__ г., т.е. « _____ » _____ 20__ г.

6.2. Фонд вправе отказать Гаранту в удовлетворении требования об исполнении обязательств по настоящему Договору, если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия настоящего Договора.

6.3. Поручительство Фонда прекращает своё действие в случаях:

6.3.1. с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по Договору банковской гарантии (в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Фонда, без согласия Фонда;

6.3.2. в случае изменения обязательств Принципала по Договору банковской гарантии (указанного в подп. 4.5.1. настоящего Договора), без согласия Фонда;

6.3.3. в случае отказа Гаранта принять надлежащее исполнение, предложенное Принципалом, солидарными поручителями, Фондом;

6.3.4. в случае перевода долга на другое (чем Принципал) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору банковской гарантии), если Фонд не дал Гаранту письменного согласия отвечать за нового Принципала;

6.3.5. в случае принятия Гарантом отступного;

6.3.6. в случае расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Фондом;

6.3.7. по истечении срока действия поручительства по настоящему Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. По настоящему Договору Гарант получает право на предъявление требования (претензии) к Фонду только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Гарантом требования (претензии) к Фонду, установленный пунктом 5.5 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Тамбовской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.5. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия Договора банковской гарантии является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал:	Гарант:	Фонд:
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Расчетный счет: _____	Корреспондентский счет: _____	Корреспондентский счет: _____
ПРИНЦИПАЛ: _____(_____)	ГАРАНТ: _____(_____)	ФОНД: _____(_____)
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение № 3
к Регламенту акционерного общества
**Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и среднего
предпринимательства Тамбовской области»**
предоставления поручительств в рамках
механизма гарантийной поддержки без
повторного андеррайтинга

Генеральному директору
АО МКК «Фонд содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Тамбовской области»

(Ф.И.О.)

З А Я В К А № _____
на получение поручительства Фонда по кредитному договору

Тамбовская область, город Тамбов «__» _____ 20__ года

1. Просим Вас предоставить поручительство по кредитному договору

1.	Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства	
1.1.	Сумма поручительства, руб.	
1.2.	Доля ответственности Фонда, %	
1.3.	Срок поручительства,	<i>Срок кредита + 120/365 дней / Точная дата + 120/365 дней</i>
1.4.	Сумма кредита, руб.	
1.5.	Срок кредита, мес.	
1.6.	Процентная ставка	
1.7.	Структура предоставляемого обеспечения (залог, поручительство). По продуктам с участием Корпорации МСП указывается сумма и срок гарантии Корпорации	
1.8.	Банк-партнер, предоставляющий кредит (наименование)	
1.9.	Территориальное подразделение Банка-партнера, предоставляющего кредит (наименование филиала, операционного офиса)	

1.10.	Контактное лицо в Банке-партнере (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
1.11.	Участие Корпорации МСП в проекте	Да/Нет
1.12.	Контактное лицо в Корпорации МСП (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) (заполняется в случае участия в сделке Корпорации МСП)	
2.	Сведения о Заемщике и финансируемом проекте	
2.1.	Полное наименование Заемщика	
2.2.	Место регистрации Заемщика	
2.3.	Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента	
2.4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2.5.	ИНН/КПП	
2.6.	Телефон/факс	
2.7.	Адрес электронной почты	
2.8.	Основной вид экономической деятельности Заемщика (с указанием кода по ОКВЭД)	
2.9.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.10.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии, для индивидуальных предпринимателей)	
2.11.	Ф.И.О., телефон Руководителя	
2.12.	Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
2.13.	Принадлежность к группе компаний (да/нет)	
2.14.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически)	
2.15.	Полное наименование организации	
2.16.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2.17.	ИНН/КПП	
	...	
	(если организаций несколько)	
2.18.	Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах) клиента (указать Ф.И.О., ИНН и заполнить сведения о	

	бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца) (по приложенной к настоящей Заявке форме)	
3.	Краткое описание проекта	
3.1.	Цель проекта/кредита	
3.2.	Этапы реализации	
3.3.	Сроки реализации	
3.4.	Описание продукции проекта (результат)	
3.5.	Общая стоимость проекта, тыс. руб.	
3.6.	Предполагаемая средняя номинальная начисленная заработная плата работников в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), руб.	
3.7.	Предполагаемая выручка от реализации товаров (работ, услуг) в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), тыс. руб.	
4.	Социальная значимость проекта:	
4.1.	Предполагаемая среднесписочная численность работников в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), чел.	
5.	Сведения для предоставления поручительства в рамках гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга Фонда (Механизма):	
5.1.	Клиентский сегмент банка	
5.2.	Кредитный продукт банка	
5.3.	Название Модели	
5.4.	Значение утвержденного Рейтинга	
5.5.	Дата утверждения Рейтинга	
5.6.	Имеет ли Заемщик просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, превышающую 50 тыс. рублей? (Да\Нет)	
5.7.	На дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев? (Да\Нет)	
5.8.	По обязательствам Заемщика Банком проводилась или проводится реструктуризация (в определении подпункта 3.7.2.2 Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки? (Да\Нет)	

5.9.	Составляет ли доля доходов Заемщика от деятельности в сфере торговли по итогам предыдущего календарного года не менее 70% в общей сумме доходов Заемщика	
5.10.	Кредит, в обеспечение которого запрашивается поручительство, одобрен с участием независимого сотрудника риск-менеджмента (Департамент рисков корпоративного бизнеса) (Да\Нет)	
5.11.	В отношении Заемщика не выявлено событие невозможности, неспособности или отказа клиента производить выплаты по своим финансовым обязательствам своевременно и в полном объеме и (или) выполнять прочие существенные условия кредитных соглашений с Банком (не выявлено событие/ выявлено событие)	

2. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на представление Банком-партнером в Фонд информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), а также информации, необходимой для решения Фондом вопроса о предоставлении поручительства в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

В случае получения поручительства Фонда Заемщик обязуется:

в течение всего срока его действия не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные в Фонд), предоставить соответствующим образом заверенные их копии в Банк-партнер для направления в Фонд;

содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных работников Фонда;

- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заемщик дает свое согласие АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» на обработку, в том числе автоматизированную обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам, действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Фондом, в том числе в случае неисполнения

и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору поручительства.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитных отчетов о Заёмщике.

Согласие дается в целях получения поручительства АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» и исполнения договорных обязательств. Настоящее согласие действует в течении двух месяцев со дня его оформления.

Код субъекта кредитной истории _____

Код (дополнительный код) субъекта кредитной истории состоит из цифр, букв русского или букв латинского алфавита. При этом в коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории не допускается сочетание букв русского и латинского алфавитов.

Минимальная длина кодов не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. В коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории регистр букв не учитывается.

Настоящим Заемщик подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 2.3 адресу и в случае получения поручительства Фонда обязуется в течение всего срока его действия не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Банк-партнер для направления информации в Фонд.

Настоящим Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) либо угрозы несостоятельности (банкротства).

Настоящим Банк-партнер подтверждает наличие в Банке-партнере согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Банк-партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

От Заёмщика: _____
(полное наименование Заёмщика)

(должность, подпись, печать)

(Ф.И.О)

От Банка: _____
(полное наименование Банка)

(Должность) (подпись, печать) (ФИО)

Приложение
к заявке на получение поручительства
Фонда по кредитному договору

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

	Наименование клиента									
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. <small>В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единственный исполнительный орган клиента.</small>									
1.1	Фамилия									
1.2	Имя									
1.3	Отчество (при наличии)									
1.4	ИНН (при наличии)									
1.5	Дата рождения									
1.6	Место рождения									
1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)									
2.Нужно отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации	<input type="checkbox"/>	Иностраннй гражданин	<input type="checkbox"/>	Лицо без гражданства	<input type="checkbox"/>				
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации									
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность									
3.2	Серия (при наличии)		3.3 Номер		3.4 Дата выдачи					
3.3	Наименование органа, выдавшего документ									
3.4	Код подразделения (при наличии)									
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства									
4.1	Вид документа									
4.2	Номер документа									
4.3	Дата выдачи									
4.4	Кем выдан									
4.5	Срок действия (при наличии)									
5.	Данные миграционной карты									
5.1	Номер карты									
5.2	Дата начала срока пребывания									
5.3	Дата окончания срока пребывания									
6.	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации									
6.1	Наименование документа									
6.2	Серия (если имеется)									
6.3	Номер									
6.4	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)									
6.5	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)									
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина									
7.1	Страна									
7.2	Населенный пункт									
7.3	Наименование улицы									
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира					
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации									
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)			(м.пребывания)					
8.2	Район									
8.3	Населенный пункт									
8.4	Наименование улицы									
8.5	Номер дома (владения)									
8.6	Корпус (строение)									

8.7.	Квартира							
9.	Почтовый адрес (заполняется, если почтовый адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания указанных в п.8)							
9.1	Почтовый индекс							
9.2	Область (республика, край)							
9.3	Район							
9.4	Населенный пункт							
9.5	Наименование улицы							
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира			
10.	Является ли Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства						Да (<input type="checkbox"/>) Нет (<input type="checkbox"/>)	
11	Контактная информация (номер телефона, эл.почта)							

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление Банком-партнером в Фонд информации (документов) о Бенефициарном владельце (сведений (документов), необходимых для идентификации), согласие на обработку персональных данных Бенефициарного владельца Фондом, а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда. Бенефициарный владелец выражает свое согласие на получение АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» в бюро кредитных историй своего кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда. Согласие действует в течение двух месяцев со дня подписания.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Бенефициарный владелец дает свое согласие АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства» на обработку, в том числе автоматизированную обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам, действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Фондом, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору поручительства.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитных отчетов о Бенефициарном владельце.

Согласие дается в целях получения поручительства АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» и исполнения договорных обязательств. Настоящее согласие действует в течении двух месяцев со дня его оформления.

Код субъекта кредитной истории _____

Код (дополнительный код) субъекта кредитной истории состоит из цифр, букв русского или букв латинского алфавита. При этом в коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории не допускается сочетание букв русского и латинского алфавитов.

Минимальная длина кодов не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. В коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории регистр букв не учитывается.

_____ (дата)

_____ (подпись Бенефициарного владельца)

_____ (ФИО Бенефициарного владельца)

Приложение № 4
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и
среднего предпринимательства
Тамбовской области» предоставления
поручительств в рамках механизма
гарантийной поддержки без
повторного андеррайтинга

Генеральному директору
АО МКК «Фонд содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Тамбовской области»

(Ф.И.О.)

З А Я В К А № _____

на получение поручительства Фонда по договору банковской гарантии

Тамбовская область, город Тамбов

« ___ » _____ 20__ года

1. Просим Вас предоставить поручительство по договору банковской гарантии

1.	Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства	
1.1.	Сумма поручительства, руб.	
1.2.	Доля ответственности Фонда, %	
1.3.	Срок поручительства,	<i>Срок гарантии + 120/365 дней / Точная дата + 120/365 дней</i>
1.4.	Сумма банковской гарантии, руб.	
1.5.	Срок банковской гарантии, мес.	
1.6.	Вид банковской гарантии (отзывная, безотзывная, в случае отзывной банковской гарантии указать соответствующее условие договора о предоставлении банковской гарантии)	
1.7.	Цель и характер обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (гарантия платежа, гарантия, поставки, таможенная гарантия и т. п.)	

1.8.	Условия обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (срок обязательства, сумма обязательства, иные условия)	
1.9.	Структура предоставляемого обеспечения (залог, поручительство). По продуктам с участием Корпорации МСП указывается сумма и срок гарантии Корпорации	
1.10.	Банк-партнер, предоставляющий банковскую гарантию (наименование)	
1.11.	Территориальное подразделение Банка-партнера, предоставляющего кредит (наименование филиала, операционного офиса)	
1.12.	Контактное лицо в Банке-партнере (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
1.13.	Участие Корпорации МСП в проекте	Да/Нет
1.14.	Контактное лицо в Корпорации МСП (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) (заполняется в случае участия в сделке Корпорации МСП)	
2.	Сведения о Принципале и финансируемом проекте	
2.1.	Полное наименование Принципала	
2.2.	Место регистрации Принципала	
2.3.	Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента	
2.4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2.5.	ИНН/КПП	
2.6.	Телефон/факс	
2.7.	Адрес электронной почты	
2.8.	Основной вид экономической деятельности Принципала (с указанием кода по ОКВЭД)	
2.9.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.10.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии, для индивидуальных предпринимателей)	
2.11.	Ф.И.О., телефон Руководителя	
2.12.	Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
2.13.	Принадлежность к группе компаний (да/нет)	

2.14.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически)	
2.15.	Полное наименование организации	
2.16.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2.17.	ИНН/КПП	
	...	
	(если организаций несколько)	
2.18.	Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах) клиента (указать Ф.И.О., ИНН и заполнить сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца) (по приложенной к настоящей Заявке форме)	
2.19.	Предполагаемая средняя номинальная начисленная заработная плата работников в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), руб.	
2.20.	Предполагаемая выручка от реализации товаров (работ, услуг) в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), тыс. руб.	
3.	Социальная значимость проекта:	
3.1.	Предполагаемая среднесписочная численность работников в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), чел.	
4.	Сведения для предоставления поручительства в рамках гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга Фонда (Механизма):	
4.1.	Клиентский сегмент Банка	
4.2.	Кредитный продукт Банка	
4.3.	Название Модели	
4.4.	Значение утвержденного Рейтинга	
4.5.	Дата утверждения Рейтинга	
4.6.	Имеет ли Принципал просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, превышающую 50 тыс. рублей? (Да\Нет)	
4.7.	На дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате	

	более трех месяцев? (Да/Нет)	
4.8.	По обязательствам Принципала Банком проводилась или проводится реструктуризация (в определении подпункта 3.7.2.2 Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки? (Да/Нет)	
4.9.	Составляет ли доля доходов Принципала от деятельности в сфере торговли по итогам предыдущего календарного года не менее 70% в общей сумме доходов Принципала	
4.10.	Банковская гарантия, в обеспечение которой запрашивается поручительство, одобрена с участием независимого сотрудника риск-менеджмента (Департамент рисков корпоративного бизнеса) (Да/Нет)	
4.11.	В отношении Принципала не выявлено событие невозможности, неспособности или отказа клиента производить выплаты по своим финансовым обязательствам своевременно и в полном объеме и (или) выполнять прочие существенные условия кредитных соглашений с Банком (не выявлено событие/ выявлено событие)	

2. Настоящим Принципал выражает свое согласие на представление Банком-партнером в Фонд информации (документов) о Принципале (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), а также информации, необходимой для решения Фондом вопроса о предоставлении поручительства в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

В случае получения поручительства Фонда Принципал обязуется:

в течение всего срока его действия не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные в Фонд), предоставить соответствующим образом заверенные их копии в Банк-партнер для направления в Фонд;

содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Принципала, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных работников Фонда;

- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Принципалу, для проведения мероприятий по контролю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Принципал дает свое согласие АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства

Тамбовской области» на обработку, в том числе автоматизированную обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам, действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Фондом, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору поручительства.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитных отчетов о Принципале.

Согласие дается в целях получения поручительства АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» и исполнения договорных обязательств. Настоящее согласие действует в течении двух месяцев со дня его оформления.

Код субъекта кредитной истории _____

Код (дополнительный код) субъекта кредитной истории состоит из цифр, букв русского или букв латинского алфавита. При этом в коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории не допускается сочетание букв русского и латинского алфавитов.

Минимальная длина кодов не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. В коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории регистр букв не учитывается.

Настоящим Принципал подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 2.3 адресу и в случае получения поручительства Фонда обязуется в течение всего срока его действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Банк-партнер для направления информации в Фонд.

Настоящим Принципал подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) либо угрозы несостоятельности (банкротства).

Настоящим Банк-партнер подтверждает наличие в Банке-партнере согласий на обработку персональных данных Принципала.

Настоящим Банк-партнер подтверждает, что Принципал соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

От Принципала: _____
(полное наименование Принципала)

(должность, подпись, печать)

(Ф.И.О)

От Банка: _____
(полное наименование Банка)

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение
к заявке на получение поручительства
Фонда по договору банковской гарантии

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

Наименование клиента											
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. <small>В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.</small>										
1.1	Фамилия										
1.2	Имя										
1.3	Отчество (при наличии)										
1.4	ИНН (при наличии)										
1.5	Дата рождения										
1.6	Место рождения										
1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)										
2.Нужное отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации	<input type="checkbox"/>	Иностраннй гражданин	<input type="checkbox"/>	Лицо без гражданства	<input type="checkbox"/>					
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации										
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность										
3.2	Серия (при наличии)		3.3 Номер		3.4 Дата выдачи						
3.3	Наименование органа, выдавшего документ										
3.4	Код подразделения (при наличии)										
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства										
4.1	Вид документа										
4.2	Номер документа										
4.3	Дата выдачи										
4.4	Кем выдан										
4.5	Срок действия (при наличии)										
5.	Данные миграционной карты										
5.1	Номер карты										
5.2	Дата начала срока пребывания										
5.3	Дата окончания срока пребывания										
6.	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации										
6.1	Наименование документа										
6.2	Серия (если имеется)										
6.3	Номер										
6.4	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)										
6.5	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)										
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина										
7.1	Страна										
7.2	Населенный пункт										
7.3	Наименование улицы										
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира						
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации										
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)				(м.пребывания)					
8.2	Район										
8.3	Населенный пункт										
8.4	Наименование улицы										
8.5	Номер дома (владения)										
8.6	Корпус (строение)										

8.7.	Квартира						
9.	Почтовый адрес (заполняется, если почтовый адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания, указанных в п.8)						
9.1	Почтовый индекс						
9.2	Область (республика, край)						
9.3	Район						
9.4	Населенный пункт						
9.5	Наименование улицы						
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира		
10.	Является ли Российским, Иностраным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства						Да (<input type="checkbox"/>) Нет (<input type="checkbox"/>)
11	Контактная информация (номер телефона, эл.почта)						

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление Банком-партнером в Фонд информации (документов) о Бенефициарном владельце (сведений (документов), необходимых для идентификации), согласие на обработку персональных данных Бенефициарного владельца Фондом, а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда. Бенефициарный владелец выражает свое согласие на получение АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» в бюро кредитных историй своего кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда. Согласие действует в течение двух месяцев со дня подписания.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Бенефициарный владелец дает свое согласие АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства» на обработку, в том числе автоматизированную обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам, действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Фондом, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору поручительства.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитных отчетов о Бенефициарном владельце.

Согласие дается в целях получения поручительства АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» и исполнения договорных обязательств. Настоящее согласие действует в течении двух месяцев со дня его оформления.

Код субъекта кредитной истории _____

Код (дополнительный код) субъекта кредитной истории состоит из цифр, букв русского или букв латинского алфавита. При этом в коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории не допускается сочетание букв русского и латинского алфавитов.

Минимальная длина кодов не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. В коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории регистр букв не учитывается.

_____ (дата)

_____ (подпись Бенефициарного владельца)

_____ (ФИО Бенефициарного владель

Приложение № 5
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и
среднего предпринимательства Тамбовской
области» предоставления поручительств в
рамках механизма гарантийной поддержки
без повторного андеррайтинга

**Условия участия акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» в механизме гарантийной поддержки
без повторного андеррайтинга**

№ п/п	Параметры	Базовые условия		
		ПАО Сбербанк	ПАО Банк «ФК Открытие»	АО «Россельхозбанк»
1	Подсегмент, продукт	«Корпоративный бизнес»: Пополнение оборотных средств, Инвестиционное кредитование. «Микро и малый бизнес»: Инвестиционный кредит, Обратный кредит, Овердрафтный кредит, Кредит на проект, Гарантия.	«Микробизнес, малый бизнес, средний бизнес»: Универсальный, Целевой, Возобновляемая кредитная линия, Овердрафт, Контракт	«МСБ60+ клиентского сегмента МСБ»: № 424-П; № 543-П; № 411-П; № 495-П; № 376-П; № 162-П; № 181-П; № 371-П; 1-И; 2-И; № 570-П
2	Диапазон заявок, на предоставление поручительств по Механизму	от 0 до 15 млн. руб.	от 5 до 15 млн. руб.	от 5 до 15 млн. руб.
3	Общий лимит на Заемщика/Принципала либо	15 млн. руб.	15 млн. руб.	15 млн. руб.

	группу связанных Заемщиков/Принципалов по Механизму						
4	Лимит на Банк (по Механизму)	100 млн. руб.	15 млн. руб.	100 млн. руб.			
5	Участие Фонда в обеспечении сделки	50%, согарантия 70-75%					
6	Размер вознаграждения Фонда для торговой деятельности (в рамках Механизма)	1%					
7	Размер вознаграждения Фонда для прочих видов деятельности (в рамках Механизма)	0,75%					
8	Предельный уровень рейтинга Заемщика/Принципала по методике Банка	17 рейтинг	19 рейтинг	6 рейтинг			
9	Предельный уровень дефолтности портфеля по Механизму	2,5%					
10	Условия по целевой структуре рейтинга	«Корпоративный бизнес»		«Микробизнес, малый бизнес, средний бизнес»		«МСБ60+ клиентского сегмента МСБ»	
		рейтинг 1-13 (срок до 120 мес. включительно)	не менее 60%	рейтинг 1-14 (срок до 120 мес. включительно)	не менее 75%	рейтинг «1+» - «5+»	не менее 55%
		рейтинг 14 (срок до 72 мес. включительно)		рейтинг 15-19 (срок до 36 мес. включительно)		рейтинг «5» - «6»	не более 45%
		рейтинг 15 (срок до 36 мес. включительно)		рейтинг 14-19 (срок более 36 мес. и до 120 мес. включительно)	не более 25%		
		рейтинг 1-13 (срок более 120 мес. и до 180 мес. включительно)	не более 40%				

		рейтинг 14 (срок более 72 мес. и до 156 мес. включительно)		
		рейтинг 15 (срок более 36 мес. и до 96 мес. включительно)		
		рейтинг 16 (срок до 60 мес. включительно)		
		рейтинг 17 (срок до 24 мес. включительно)		
		«Микро и малый бизнес»		
		рейтинг 1-12 рейтинг 13-14 (сроком до 60 мес.)	не менее 70%	
		рейтинг 13-14 (сроком от 60 мес. до 120 мес.) рейтинг 15-17	не более 30%	
11	Перечень документов от Заемщика/Принципала для Фонда	в соответствии с условиями установленными Корпорацией МСП		
12	Срок рассмотрения заявки и принятия решения по заявке	не более 3 (трех) рабочих дней (с возможностью приостановления срока в случае дополнительных запросов со стороны Фонда)		
13	Предельные сроки предоставления поручительства в привязке к рейтингу Заемщика/Принципала	Рейтинги 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 по обязательствам подсегмента «Корпоративный бизнес», срок которых не превышает 180 месяцев;	Рейтинги 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 по обязательствам, срок которых не превышает 120 месяцев.	Рейтинги 1+, 1, 1-, 2+, 2, 2-, 3+, 3, 3-, 4+, 4, 4-, 5+, 5, 5-, 6+ по обязательствам, срок которых не превышает 96 месяцев; Рейтинг 6 по

		<p>Рейтинг 14 по обязательствам подсегмента «Корпоративный бизнес», срок которых не превышает 156 месяцев; Рейтинги 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 по обязательствам для подсегмента «Микро и малый бизнес» не превышает 120 месяцев; Рейтинг 15 по обязательствам, срок которых не превышает 84 месяца; Рейтинг 16 по обязательствам, срок которых не превышает 60 месяцев (Корпоративный бизнес), 48 месяцев (Микро и малый бизнес); Рейтинг 17 по обязательствам, срок которых не превышает 24 месяца.</p>		<p>обязательствам, срок которых не превышает 12 месяцев.</p>
--	--	--	--	--

Приложение № 6
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и
среднего предпринимательства
Тамбовской области» предоставления
поручительств в рамках механизма
гарантийной поддержки без
повторного андеррайтинга

Стандартизированный формуляр для клиента «Массового сегмента»

Наименование Заемщика/Принципала		Категория качества кредита/банковской гарантии (1/2/3/4/5) (если кредит не в ПОС)	Обслуживание долга (хорошее/среднее/ неудовлетворительное)	
Выручка Заемщика/Принципала за последний отчетный год, указанная в официальной отчетности Заемщика/Принципала			Финансовое положение (хорошее/среднее/плохое)	
Основной вид деятельности Заемщика/Принципала				
ПОС (да/ нет)		Ставка резерва ПОС, % (если кредит в ПОС)	Ставка расчетного резерва, % (если кредит не в ПОС)	
Заемщик/Принципал имеет в структуре выручки долю от неторговой деятельности (да/ нет)				
Заключение Риск- менеджмента Банка (положительное, отрицательное, не предусмотрено)		Заключение ЮД Банка (положительное, отрицательное, не предусмотрено)	Заключение СБ Банка (положительное, отрицательное)	
Сумма запрашиваемого поручительства		Срок запрашиваемого поручительства		
Общая сумма гарантийного лимита Группы связанных компаний/ Заемщика/Принципала				
Сумма предоставляемого кредита/банковской гарантии		Срок предоставляемого кредита/банковской гарантии		
Название продукта		Цель кредитования,		

Банка	Название проекта			
Планируемое обеспечение по кредиту/банковской гарантии, помимо поручительства Фонда	Участие бенефициаров в проекте без учета уплаты процентов по кредиту на инвестиционной фазе, % от суммы инвестиционного проекта			
Отсутствуют ли сведения о наличии у бенефициарного владельца Заемщика/Принципала (физического лица) в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате регистрации Заемщика/Принципала в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, статуса учредителя (акционера) юридического лица или индивидуального предпринимателя? (Да/Нет)				
Является ли сделка по получению поручительства Фонда для Заемщика/Принципала крупной? (Да/Нет)				
Соответствует ли Заемщик/Принципала требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Да/Нет)				
Имеет ли Заемщик/Принципал просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам? (Да/Нет)				
отношении Заемщика/Принципала применяется ли процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют ли в отношении Заемщика/Принципала санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика/Принципала подлежит лицензированию)? (Да/Нет)				

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и
среднего предпринимательства
Тамбовской области» предоставления
поручительств в рамках механизма
гарантийной поддержки без
повторного андеррайтинга

Справка о целевом использовании кредита

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2021, № 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2017, № 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора от _____ № _____, обеспеченного поручительством АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» от _____ № _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором, в полном объеме была израсходована заемщиком _____ (указывается наименование организации, для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором.

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))